

Guide d'utilisation · Espace membre ASM Mbour

À destination des membres et des nouveaux inscrits.

www.asmmbour.sn

1. Ce qui est accessible sans compte

Accessible sans compte :

Missions (liste et détail)

Projets

Actualités

Faire un don

Quêtes de solidarité

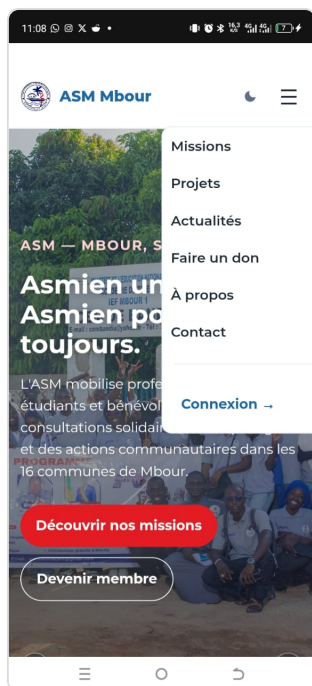
À propos

Contact

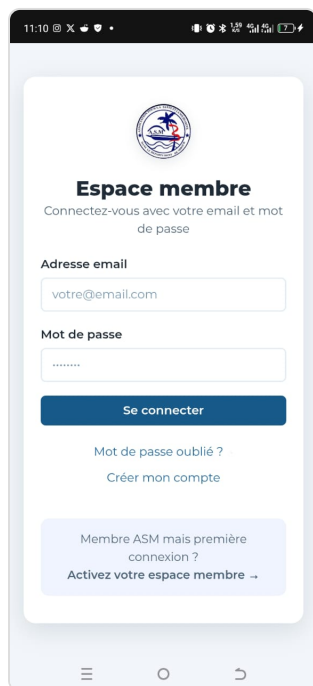
Un compte est nécessaire pour accéder à l'espace personnel.

2. Accéder à votre compte

Deux cas selon votre situation :



Menu du site · cliquez sur
« Connexion »



Page connexion · lien
d'activation en bas

CAS A : Vous êtes déjà membre de l'ASM (recensement Google Form)

Votre compte existe déjà. Il suffit de l'activer.

- **Ouvrez le site et cliquez sur « Connexion »** Allez sur asmmbour.sn , ouvrez le menu en haut à droite.
- **Cliquez sur « Activez votre espace membre »** Encart en bas de la page de connexion.
- **Entrez votre email** L'email utilisé lors de l'inscription à l'ASM (formulaire Google).
- **Ouvrez l'email d'activation** Expéditeur : contact@asmmbour.sn . Vérifiez les spams. Lien valable 24h.
- **Choisissez votre mot de passe** Minimum 8 caractères. Confirmez et validez.

Vos informations sont déjà présentes — vérifiez-les dans Mon profil.

CAS B : Vous n'êtes pas encore membre (nouvelle inscription)

- **Allez sur asmmbour.sn** Ouvrez le menu et cliquez sur **Connexion** .
- **Cliquez sur « Créer mon compte »** Lien disponible sur la page de connexion.
- **Remplissez le formulaire** Nom complet, email, profession, mot de passe.
- **Validez votre email** Cliquez sur le lien reçu par email. Votre demande sera examinée par le bureau.

3. Votre espace membre

Accessible via la barre latérale après connexion :

- a Tableau de bord** Adhésion, cotisation, missions récentes, historique des paiements.
- b Mon profil** Informations personnelles et professionnelles (téléphone, spécialité, photo).
- c Missions** Historique de vos participations aux missions de terrain.
- d Cotisation annuelle** Statut visible sur le tableau de bord. Paiement en espèces au bureau (paiement en ligne non disponible).
- e Mot de passe** Modifiable depuis Mon profil.

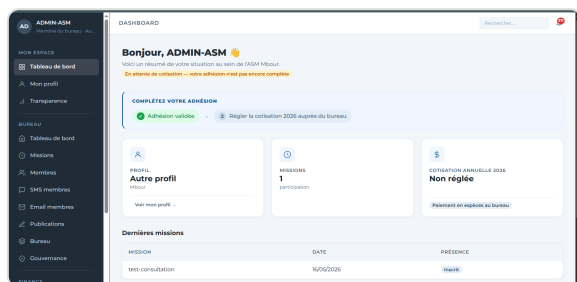
4. Niveaux d'accès selon votre rôle

Fonctionnalité	Membre ordinaire	Membre du bureau	Présidium / Présidents
Tableau de bord personnel	✓	✓	✓
Mon profil	✓	✓	✓
Historique missions et paiements	✓	✓	✓
Transparence (infos bureau)	-	✓	✓
Gestion des membres	-	✓ si délégué	✓
Gestion des missions et rapports	-	✓ si délégué	✓
Publications et actualités	-	✓ si délégué	✓
Finances, paiements et quêtes	-	✓ si délégué	✓
Bureau et gouvernance	-	-	-

Présidium et Présidents de commission : toutes les délégations sont accordées automatiquement — accès à toutes les sections de gestion, sauf Bureau et Gouvernance.

Bureau et Gouvernance : réservés à l'administrateur système uniquement.

Vue de l'espace bureau (exemple superadmin) :



Sidebar bureau complète : Missions, Membres, SMS, Email, Publications, Bureau, Gouvernance, Finance

5. Problèmes fréquents et contact

- Je ne reçois pas l'email d'activation** Vérifiez les spams. Si rien après 10 min, contactez le bureau.
- Mot de passe oublié** Lien « Mot de passe oublié ? » sur la page de connexion.
- Mon email n'est pas reconnu** Contactez le bureau pour vérifier l'email enregistré.

Contact : formulaire en ligne sur asmmbour.sn/contact/ · réponse sous 48h.

6. Fonctionnalités à venir

Ces fonctionnalités seront disponibles prochainement :

Païement de la cotisation en ligne

Envoi de SMS aux membres

Messagerie groupée WhatsApp

Aucune action requise de votre part — vous serez notifié lors de leur mise en service.